

Załącznik nr 9

do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017

UMOWA NR
Udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych
w ramach projektu nr WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16
pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów; NIP 8130008613,

reprezentowaną przez
zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)
zamieszkałym/łą w (adres zamieszkania)
o numerze PESEL, urodzonym/ną w dniu
w (data i miejsce urodzenia), zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Projektu”

zatrudnionym na czas nieokreślony/określony* (min. do 31 października 2018 roku) na stanowisku **nauczyciela kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu w:

nazwa Zespołu Szkół:
mieszczącym się pod adresem:
zwanym dalej **Pracodawcą**.

§ 1

1. Niniejsza umowa dotyczy udziału Uczestnika Projektu w kursach i szkoleniach dla nauczycieli:

1)
(wpisać nazwę kursu lub szkolenia)

realizowane będą w okresie od 20... do 20... i objemie łącznie godzin zajęć.

2)
(wpisać nazwę kursu lub szkolenia)

realizowane będą w okresie od 20... do 20... i objemie łącznie godzin zajęć, zwanych dalej **kursami i/lub szkoleniami**.

2. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia niezbędne warunki do udziału w kursach i szkoleniach wskazanych w ust. 1 oraz zobowiązuje się spełniać do końca planowanego okresu ich trwania.

§ 2

1. Opłata za kurs lub szkolenie wskazane w §1 ust. 1 pkt. 1 wynosi łącznie złotych (słownie:
.....) złotych brutto.
2. Opłata za kurs lub szkolenie wskazane w §1 ust. 1 pkt. 2 wynosi łącznie złotych (słownie:
.....) złotych brutto.
3. Koszt łączny uczestnictwa, które finansuje Beneficjent z budżetu projektu stanowi kwotę..... złotych (słownie:
.....) złotych brutto.
4. Koszty uczestnictwa o których mowa w ust. 3 zostaną sfinansowane przez Beneficjenta na podstawie faktury VAT, w której Wystawcą jest organizator kursu lub szkolenia, a Odbiorcą jest Beneficjent.
5. W ramach projektu nie będą finansowane inne koszty, chyba że zostały wliczone w cenę kursu lub szkolenia, m.in.:
 - 1) koszty dojazdu na kursy i szkolenia, diet, zakwaterowania, wyżywienia,
 - 2) koszty materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, w tym również podręczników i materiałów biurowych,
 - 3) opłat za egzaminy poprawkowe,
 - 4) kosztów badań lekarskich,
 - 5) wyżywienia,
 - 6) kosztów odzieży roboczej/ochronnej.
6. Projekt w ramach którego finansowane są kursy i szkolenia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 3

2. Kursy i szkolenia odbywają się poza czasem pracy. Zgodę na uczestnictwo w danych kursach i szkoleniach wraz z rekomendacją uczestnictwa w nich wyraża pracodawca na piśmie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - 1) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach lub szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem, co może podlegać kontroli ze strony Beneficjenta lub osoby przez niego upoważnionej
 - 2) przestrzegania zapisów regulaminu i umowy,
 - 3) godnego reprezentowania Beneficjenta i Pracodawcy w trakcie odbywania kursu lub szkolenia,
 - 4) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych jakie mają miejsce w trakcie trwania kursów lub szkoleń, a brak ich zgłoszenia obciąża Uczestnika Projektu,
 - 5) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów lub szkoleń,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 7) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację kursu lub szkolenia,
 - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 9) wypełniania ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.

4. Uczestnik Projektu oświadcza, że znany jest mu/ljej program i harmonogram kursów lub szkoleń i że zapoznał się z nimi oraz je akceptuje.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień *Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017*.

§ 4

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w kursach lub szkoleniach, o czym zawiadamia Beneficjenta pisemnie, na warunkach i zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017*.
2. Brak uzyskania wymaganych zaliczeń, zdania egzaminów, skutkujących brakiem uzyskania certyfikatu lub dyplomu ukończenia kursu lub szkolenia jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z jego winy.
3. Wypowiedzenie umowy o pracę w trakcie trwania kursu lub szkolenia jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu, chyba że zwolnienie lub wypowiedzenie nie nastąpiło z jego winy lub woli.
4. Uczestnik Projektu, w przypadku rezygnacji z kursu lub szkolenia lub skreślenia z listy Uczestników Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek projektu poniesionych przez Beneficjenta opłat za jego uczestnictwo w kursach i szkoleniach, o których mowa w §2 oraz innych kosztów zrefundowanych Uczestnikowi Projektu w związku z uczestnictwem w tych kursach i szkoleniach wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP (WUP w Rzeszowie) uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
5. Odsetki liczone są do dnia obciążenia rachunku Beneficjenta wynikającego z dokonaniem płatności o których mowa w §2.
6. O konieczności dokonania zwrotu, jego wysokości oraz terminie Uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie przez Beneficjenta, przy czym minimalny termin dokonania zwrotu nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Beneficjenta.

§ 5

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na:
 - 1) udział w testach wiedzy, badaniach ankietowych i ewaluacyjnych związanych z uczestnictwem w kursach i szkoleniach, w trakcie, a także po ich zakończeniu, tj. do 4 tygodni oraz po 3 miesiącach po zakończeniu udziału w Projekcie.
 - 2) przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie przez Beneficjenta dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu, ewaluacji i realizacji umowy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
 - 3) wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu oraz oświadcza, że z tego tytułu nie będzie żądać wynagrodzenia finansowego.

§ 6

1. Umowa wygasa:
 - 1) z dniem ukończenia przez Uczestnika Projektu procesu dydaktycznego przewidzianego programem kursów lub szkoleń wskazanych w §1 niniejszej Umowy i uzyskania certyfikatu lub dyplomu ukończenia kursu lub szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Uczestnika projektu z kursu lub szkolenia,
 - 3) z dniem wpływu pisma Uczestnika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczyć do Beneficjenta kserokopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia kursów lub szkoleń, poświadczone za zgodność z oryginałem najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych włącznie od daty otrzymania certyfikatu lub dyplomu.



§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie:
 - 1) Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,
 - 2) zapisy umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
 - 3) dokumentacja konkursowa w ramach której projekt uzyskał dofinansowanie,
 - 4) odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron: Beneficjenta, Pracodawcy i Uczestnika Projektu.

.....
podpisy osób reprezentujących Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika Projektu

.....
podpisy osób reprezentujących Pracodawcę