

*Standardy Ochrony  
Małoletnich  
w  
w Zespole Szkół  
Kształcenia Ustawicznego  
w Rzeszowie.*

Rzeszów, dn. 1.03.2024 r.

Akty prawne, na podstawie których oparte są niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustawy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

## ROZDZIAŁ I

### § 1.

#### OBJAŚNIENIE TERMINÓW.

Użyte terminy oznaczają:

1. Dyrektor Szkoły, Dyrektor Placówki, Dyrektor – osoba pełniąca funkcję Dyrektora w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie;
2. Pracownik – każda osoba zatrudniona w placówce na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o staż, umowy o wolontariat lub innej formy umowy cywilnoprawnej w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie
3. Placówka, Szkoła – Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie
4. Uczeń – każda osoba uczęszczająca do Placówki, zarówno pełnoletnia jak i niepełnoletnia
5. Małoletni – osoba uczęszczająca do Placówki, poniżej 18 – tego roku życia, która jest reprezentowana przez Opiekuna;
6. Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, będąca jego rodzicem, opiekunem prawnym, przedstawicielem ustawowym, rodzicem zastępczym bądź osobą uprawnioną do reprezentacji z innego tytułu prawnego;
7. Zgoda Opiekuna – zgoda co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentacji Małoletniego; w przypadku, gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, w istotnych sprawach Małoletniego rodzice rozstrzygają wspólnie, zaś w przypadku braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy;
8. Krzywdzenie Małoletniego – każdy czyn zabroniony lub karalny wyrządzony na szkodę lub przeciwko Małoletniemu przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika, polegający w szczególności (ale nie wyłącznie) na:
  - a) *przemocy fizycznej* – rozumianej jako celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźby uszkodzenia ciała, zagrażające życiu lub zdrowiu, skutkujące złamaniami, siniakami, ranami, poparzeniami lub innymi obrażeniami fizycznymi;
  - b) *przemocy emocjonalnej* – rozumianej jako poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie Dziecka, manipulowanie lub brak okazywania szacunku Małoletniemu;
  - c) *przemocy seksualnej* – rozumianej jako wszelki kontakt fizyczny z Małoletnim dążący do aktywności seksualnej z Małoletnim (m. in. dotykание Małoletniego w miejscach intymnych, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania nie noszące znamion kontaktu fizycznego (m. in. udostępnianie Małoletniemu treści pornograficznych lub seksualnych,

- podglądanie Małoletniego, ekshibicjonizm);
- d) *przemocy ekonomicznej* – rozumianej jako braku udostępnienia Małoletniemu odpowiednich warunków do jego rozwoju, w szczególności polegająca na braku dostarczenia wyżywienia, odzieży, materiałów edukacyjnych, schronienia;
- e) *zaniedbywaniu* – rozumianym jako braku zaspokojenia podstawowych potrzeb bytowych Małoletniego, w tym m.in. potrzeb egzystencjalnych oraz/lub emocjonalnych, braku zapewnienia odpowiedniego nadzoru, wyżywienia, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku zapewnienia wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
9. Administrator sieci Internet – wyznaczony przez Dyrektora Pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z sieci Internet przez Małoletnich, Opiekunów oraz inne osoby znajdujące się na terenie Placówki oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w sieci Internet;
10. Dane osobowe Małoletniego – wszelkie dane umożliwiające zidentyfikowanie Małoletniego, w szczególności, ale nie wyłącznie, takie jak numer PESEL, dane biometryczne, odciski linii papilarnych, siatkówka oka, DNA, cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.
11. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich-wyznaczony przez Dyrektora Pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

## ROZDZIAŁ II

### § 2.

#### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW.

Podczas rekrutacji pracowników:

1. Dyrektor Placówki zobowiązany jest przed dopuszczeniem Pracownika do pracy lub przed podjęciem z nim współpracy do pozyskania informacji, czy widnieje on w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Informację, o których mowa w ust. 1 Dyrektor pozyskuje z *Rejestru z dostępem ograniczonym* za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Dyrektor informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób,

w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.

4. Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż polskie, powinien przedłożyć także informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska, w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

### § 3.

#### **Zasady bezpiecznych relacji personelu Placówki z Małoletnim.**

1. Podczas obecności Małoletnich w Placówce Pracowników obowiązuje:
  - a) bezwzględny nakaz traktowania Małoletnich z szacunkiem oraz podejmowania wszelkich działań dla dobra Małoletnich i w ich interesie; Pracownicy uwzględniają potrzeby Małoletnich, zabronione jest stosowanie wobec nich jakiegokolwiek formy przemocy;
  - b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi obejmują cały personel Placówki, muszą zostać przez Pracowników zaakceptowane przez pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik podczas kontaktu z Małoletnim zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu, kieruje w stronę Małoletniego komunikaty w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, rozważa, czy jego działania wobec Małoletniego są odpowiednie i uzasadnione do sytuacji, bezpieczne, sprawiedliwe i równe wobec wszystkich Małoletnich.
3. Pracownik podczas kontaktu z Małoletnimi:
  - a) odnosi się do każdego Małoletniego z szacunkiem, wykazuje cierpliwość wobec jego aktualnych potrzeb;
  - b) wsłuchuje się w potrzeby Małoletniego, udziela odpowiedzi na zadane mu przez Małoletniego pytania;
  - c) podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie powstania u Małoletniego zawstydzenia, upokorzenia lub obrażenia go w sposób fizyczny lub słowny;
  - d) nie podnosi głosu, nie krytykuje, nie krzyczy na Małoletniego;
  - e) nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji o Małoletnim, w tym nie udostępnia wizerunku dziecka osobom trzecim.
4. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących Małoletniego powinny brać pod uwagę jego potrzeby z uwzględnieniem bezpieczeństwa pozostałych Małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, każde odstępianie od zasady prywatności musi być uzasadnione, zaś Małoletni w jasny sposób poinformowany o odstępianiu od tej zasady.
6. Przeprowadzenie z Małoletnim rozmowy na osobności powinno odbywać się w obecności innego Pracownika lub przy uchylonych drzwiach (nie dotyczy to rozmów przeprowadzanych przez Małoletniego z psychologiem, pedagogiem lub pedagogiem specjalnym).

7. Pracownik w obecności Małoletnich nie może używać wulgarnego języka, wykonywać gestów powszechnie uznawane za obelżywe, pokazywać lub ujawniać Małoletnim treści o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym.
8. Pracownik nie może wykorzystywać wobec Małoletnich swojej przewagi fizycznej, nie może także stosować gróźb słownych.
9. Pracownik traktuje wszystkich Małoletnich z zachowaniem szacunku do nich niezależnie od płci Małoletniego, wyznania, pochodzenia etnicznego lub niepełnosprawności.
10. Pracownik zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczące w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich uczęszczających do Placówki
11. Pracownik nie może utrwalać oraz zwielokrotniać wizerunku Małoletniego bez uprzednio wyrażonej zgody Opiekuna.
12. Pracownik nie może przyjmować od Małoletnich oraz Opiekunów prezentów w jakiegokolwiek postaci. Wyjątek stanowią drobne podarunki, zwyczajowo przyjęte przy okazji świąt lub zakończenia roku szkolnego.

#### § 4.

Pracownik Placówki ma bezwzględny zakaz pod groźbą kary (w tym wydalenia z Placówki oraz karą wszczęcia postępowania karnego):

1. nawiązywania z Małoletnimi relacji o charakterze erotycznym lub seksualnym, w tym innych zachowań niebędących obcowaniem płciowym w szczególności (lecz nie wyłącznie) polegających na: kontakcie cielesnym (dotykaniem w celach seksualnych) Małoletniego, każdej innej czynności o charakterze seksualnym zmierzającej do uzyskania zaspokojenia potrzeby seksualnej, doprowadzaniu Małoletniego przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnie do udziału w takiej czynności seksualnej, lub doprowadzanie do czynności seksualnej Małoletniego wykorzystując jego bezradność lub niepełnosprawność (w tym niepełnosprawność intelektualną);
2. pokazywania, udostępniania lub przekazywania Małoletnim treści o charakterze erotycznym, seksualnym lub pornograficznym;
3. proponowania, promowania lub spożywania przy Małoletnim wyrobów alkoholowych, tytoniowych lub innych substancji odurzających (m.in. narkotyków).

## § 5.

1. Pracownik zobowiązuje się do udzielania Małoletniemu pomocy stosownie do jego potrzeb, zgodnie z instrukcją udzielania pomocy.
2. Nauczyciele zobowiązują się do przedstawienia Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, poinformowania o przysługujących im prawach oraz zapewnienia odpowiedniej pomocy w razie potrzeby.
3. W przypadku odnotowania przez Pracownika niepokojących zachowań lub sytuacji, zobowiązany jest on do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania, zaś w przypadku gdy występuje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów – niezwłocznego poinformowania Dyrektora.

## § 6.

1. Zabrania się zachowań przemocowych lub agresywnych wobec Małoletnich.
2. Zakazuje się popychania, szturchania, bicia lub innej formy agresji fizycznej wobec Małoletnich.
3. Zakazuje się Pracownikowi dotykania Małoletniego w sposób, który może zostać zinterpretowany jako zachowanie o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym. Okazywanie przez Pracownika wobec Małoletniego gestów wymagających kontaktu fizycznego (np. obejmowanie) wymaga każdorazowego uzasadnienia tejże sytuacji.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. W przypadku gdy Pracownik posiada informację, że Małoletni doświadczył krzywdy w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z nim, każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy Małoletniemu.
7. Pracownikowi zakazuje się nocowania podczas wycieczek lub wyjazdów w jednym pokoju lub łóżku z Małoletnim.
8. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Małoletnim, w szczególności (lecz niewyłącznie) w sytuacjach takich jak:
  - a) pomoc w czynnościach higienicznych, zwłaszcza jeśli Małoletni posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a Opiekun wyraził zgodę na takie czynności;



- b) pomoc w spożywaniu posiłków, zwłaszcza jeśli Małoletni posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) pomoc w poruszaniu się po Placówce lub jej otoczeniu, zwłaszcza jeśli Małoletni posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **§ 7.**

1. Kontakt Pracownika z Małoletnimi poza godzinami pracy Placówki jest co do zasady zabroniony.
2. Pracownikowi zakazuje się zapraszania Małoletniego do swojego miejsca zamieszkania lub spotykania się z Małoletnim poza Placówką.
3. Kontakt z Małoletnim lub Opiekunem poza godzinami Placówki możliwy jest wyłącznie poprzez:
  - a) służbowy telefon;
  - b) służbowy e – mail;
  - c) służbowy komunikator;
  - d) dziennik elektroniczny.
4. W przypadku konieczności spotkania się z Małoletnim lub jego Opiekunem poza godzinami pracy Placówki, Pracownik zobowiązany jest każdorazowo o tym fakcie powiadomić Dyrektora. Opiekun Małoletniego w przypadku jego spotkania z Pracownikiem po godzinach pracy Placówki musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. W przypadku, gdy Pracownika łączą z Małoletnim lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących innych uczniów, Opiekunów i Pracowników.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH.**

## **§ 8.**

1. Pracownicy Placówki posiadają odpowiednią wiedzę oraz przygotowanie do wykonywania swoich obowiązków, a w swojej pracy szczególną uwagę zwracają na czynniki związane z występowaniem ryzyka krzywdzenia Małoletniego, w szczególności (lecz nie wyłącznie):
  - a) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki w brudnych, niechlujnych ubraniach;
  - b) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki w należyłym stanie higienicznym,

- odpowiednio umyty, uczesany, zadbane;
- c) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki głodny lub z niezaspokojonymi potrzebami żywieniowymi;
  - d) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki bez zapewnienia mu należytej opieki medycznej lub bez uwzględnienia szczególnych potrzeb zdrowotnych (m.in. brakiem niezbędnych szczepień);
  - e) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki w sposób przystosowany do aktualnie panujących warunków atmosferycznych, w tym czy posiada odpowiednią odzież i obuwie;
  - f) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki z odpowiednimi przyborami oraz pomocami naukowymi;
  - g) na to, czy Małoletni przychodzi do Placówki z widocznymi otarciami, zasinieniami, obrażeniami ciała w innej postaci (w tym m.in. ugryzieniami, ranami), których pochodzenie nie jest znane;
  - h) na to, czy Małoletni w trakcie pobytu w Placówce podaje informacje niewiarygodne, niemożliwe lub niespójne w zakresie ujawnionych na jego ciele obrażeń;
  - i) na to, czy Małoletni w trakcie zajęć z wychowania fizycznego nadmiernie zakrywa swoje ciało;
  - j) na to, czy Małoletni pozostaje w stanie lęku lub obawy przed opuszczeniem Placówki i powrotem do domu lub pojawieniem się Opiekuna;
  - k) na to, czy Małoletni podczas pobytu w Placówce wykazuje bóle i objawy somatyczne takie jak w szczególności (ale nie wyłącznie) bóle głowy, bóle brzucha, zawroty głowy;
  - l) na to, czy Małoletni jest w trakcie pobytu w Placówce bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, płacziwy lub zachowuje się w sposób agresywny wobec innych Małoletnich i Pracowników, buntuje się lub okalecza lub wykazuje inne objawy skrajnie emocjonalnych zachowań;
  - m) na to, czy Małoletni osiąga zaniżone osiągi edukacyjne w stosunku do swoich możliwości intelektualnych;
  - n) na to, czy Małoletni podczas pobytu w Placówce ucieka do świata fantazji lub gier komputerowych
  - o) na to, czy Małoletni podczas pracy w grupie, wykonywania zadań oraz poleceń Pracowników lub podczas rozmów z innymi Małoletnimi lub Pracownikami albo osobami dorosłymi porusza tematykę o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym;

- p) na to, czy Małoletni jest pobudzone w sposób erotyczny lub seksualny niestosownie lub nieodpowiednio do swojego wieku oraz rozwoju psychofizycznego;
  - q) na to, czy Małoletni ucieka z domu lub reaguje agresywnie na widok Opiekuna;
  - r) na to, czy nastąpiły nagle i wyraźne zmiany w zachowaniu Małoletniego;
2. Niepokojące zachowania Opiekuna wskazujące na możliwość krzywdzenia Małoletniego to w szczególności (lecz nie wyłącznie):
- a) podawanie nieprawdziwych lub fantazyjnych okoliczności dotyczących powstania obrażeń u Małoletniego;
  - b) brak zainteresowania losami Małoletniego w Placówce,
  - c) wyrażanie się na temat Małoletniego w sposób agresywny lub niestosowny, kierowania wobec Małoletniego przez Opiekuna uwag o zabarwieniu agresywnym lub seksualnym;
  - d) stosowanie wobec Małoletniego surowej dyscypliny lub nadopiekuńczej postawy, nadmierna pobłażliwość wobec działań Małoletniego lub odrzucanie Małoletniego;
  - e) brak możliwości podania aktualnego miejsca przebywania Małoletniego;
  - f) stany depresyjne, samobójcze lub apatyczne Opiekuna;
  - g) agresywne zachowania Opiekuna;
  - h) nieadekwatne zachowanie Opiekuna do otaczającej go rzeczywistości, zachowania skrajne, histeryczne lub przejawianie przez Opiekuna zaburzonego kontaktu z rzeczywistością;
  - i) niespójnego, bełkotliwego wypowiedziania się przez Opiekuna;
  - j) pojawienie się w Placówce Opiekuna w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji odurzających (narkotyków);
  - k) brak świadomości na temat aktualnych potrzeb Małoletniego lub negowanie, umniejszanie tym potrzebom;
  - l) przekraczanie przez Opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym z Małoletnim, polegającym w szczególności, lecz nie wyłącznie na dotykaniu w miejscach intymnych, całowaniu, obłapieniu Małoletniego;
3. W przypadku gdy wystąpią czynniki ryzyka o dużym stopniu prawdopodobieństwa, Pracownik niezwłocznie podejmuje rozmowę z Opiekunem, informując go o dostępnych możliwościach wsparcia oraz pomocy.
4. Pracownicy Placówki na bieżąco monitorują sytuację Małoletniego, u którego odnotowano niepokojące zachowania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, INNEGO MAŁOLETNIEGO LUB OPIEKUNA.**

#### **§ 9.**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika lub inną osobę związaną z Placówką (m.in. organizacje i firmy współpracujące z Placówką), schemat interwencyjny przedstawia się następująco:
  - a) w przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy, która nosi znamiona uszczerbku na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub zagrożenia jego życia, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności poprzez odizolowanie Małoletniego od grupy lub osoby stanowiącej dla niego zagrożenie. Pracownik w szczególności zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organów Policji pod numerem alarmowym 112 lub 997, zaś w przypadku podejrzenia popełnienia innych przestępstw na szkodę Małoletniego, do niezwłocznego poinformowania organów Policji i/ lub Prokuratury. Składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa Pracownik zobowiązany jest do podania swoich danych oraz danych Małoletniego możliwych do jego zidentyfikowania oraz danych osoby, wobec której zachodzi podejrzenie dopuszczania się działań na krzywdę Małoletniego, jak również opisu sytuacji faktycznej uzasadniającej podejrzenie Pracownika.
  - b) w przypadku gdy Pracownik podejrzewa lub ma informację o tym, że Małoletni doświadczył jednokrotnie przemocy fizycznej lub psychicznej, polegającej w szczególności (ale nie wyłącznie) na popychaniu go, dotykaniu w miejscach intymnych, ośmieszaniu, poniżaniu, kierowania w jego kierunku zwrotów i sformułowań uznawanych powszechnie za wulgarne lub obelżywe, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Niezwłocznie po zapewnieniu Małoletniemu bezpieczeństwa, powinien on zawiadomić Dyrektora, aby ten mógł wyciągnąć konsekwencje dyscyplinarne wobec sprawcy.
  - c) w przypadku odnotowania przez Pracownika innych niepokojących zachowań wobec Małoletniego, zobowiązany jest on o zadbanie o bezpieczeństwo Małoletniego i odizolowanie go od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy wobec niego. Następnie

Pracownik zawiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego, schemat interwencyjny przedstawia się następująco:
  - a) w przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy, która nosi znamiona uszczerbku na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub zagrożenia jego życia, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności poprzez odizolowanie go od grupy lub osoby stanowiącej dla niego zagrożenie. Ponadto, Pracownik zawiadamia Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę z Opiekunami, a jeśli jest to niemożliwe lub szczególnie utrudnione – sam przeprowadza rozmowę z Opiekunem pokrzywdzonego oraz osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Pracownik niezwłocznie zawiadamia także właściwy miejscowo sąd rodzinny lub organy Policji kierując zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane odpowiednio w sposób przedstawiony w § 9 ust. 1 lit. a;
  - b) w przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednokrotnie przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zapewnienia ofierze bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Ponadto zawiadamia o tym fakcie Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę z nieletnim, a jeśli jest to niemożliwe lub szczególnie utrudnione – sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami Małoletniego pokrzywdzonego oraz osoby nieletniej podejrzanej o działania krzywdzące i opracowuje działania naprawcze. Jeżeli działania te nie odnoszą zamierzonego skutku, zawiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny osoby nieletniej.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez jego Opiekuna, schemat interwencyjny przedstawia się następująco:
  - a) w przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony Opiekuna, zobowiązany jest do zapewnienia mu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Ponadto Pracownik zawiadamia Dyrektora, aby ten przeprowadził rozmowę z Opiekunami, a jeśli jest to niemożliwe lub szczególnie utrudnione – sam przeprowadza rozmowę z Opiekunem Małoletniego. W toku rozmowy Pracownik jest zobowiązany do poinformowania o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego. W sytuacji braku współpracy Opiekuna lub powtarzających się aktów przemocy, Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej właściwego miejscowo sądu rodzinnego o wgląd

w sytuację rodziny;

- b) w przypadku gdy Pracownik podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbywany, lub jego Opiekun jest niewydolny lub nieudolny wychowawczo, zobowiązany jest on do zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa i odizolowania go od osoby lub grupy krzywdzącej. Ponadto, zawiadamia on o tym fakcie Dyrektora oraz przeprowadza rozmowę z Opiekunem, informując o możliwych formach wsparcia psychologicznego oraz/i materialnego. W przypadku gdy sytuacja Dziecka nie ulegnie poprawie, zobowiązany jest on do zawiadomienia ośrodka pomocy społecznej.

### **§ 10.**

1. W przypadku odnotowania krzywdzenia Małoletniego należy wypełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych Małoletniego. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika, Kartę Interwencji załącza się także do jego akt osobowych (pracowniczych).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

### **§ 11.**

Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z którymi:

1. Pracownik Placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawnych;
3. Pracownik uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

## **§ 12.**

Pracownik Placówki może wykorzystać informacje o Małoletnim wyłącznie z zachowaniem anonimowości Małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

## **§ 13.**

1. Pracownika obowiązuje zakaz przedstawiania do mediów (prasy, telewizji, internetu) bez uprzednio wyrażonej zgody Opiekuna informacji na temat Małoletniego lub jego Opiekuna.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracownik może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie danych kontaktowych Opiekuna lub Małoletniego do mediów. W przypadku wyrażenia zgody przez Opiekuna, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna.
3. Pracownika obowiązuje zakaz kontaktowania lub pośredniczenia w kontakcie przedstawicieli mediów z Małoletnim oraz wypowiedzania się w mediach o sprawie Małoletniego lub jego Opiekuna.

## **§ 14.**

1. W przypadku konieczności realizacji materiału medialnego (reportażu, dziennika, pasma informacyjnego), mediom można udostępnić do wglądu wybrane pomieszczenia Placówki – po uprzedniej decyzji Dyrektora.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1 powyżej, Dyrektor może polecić Pracownikom sekretariatu lub innym odpowiednie przygotowanie oraz dostosowanie pomieszczenia celem zrealizowania materiału medialnego w taki sposób, aby ograniczyć lub wyłączyć utrwalanie oraz zwielokrotnianie wizerunku Małoletnich przebywających w Placówce.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.**

## **§ 15.**

Pracownicy poprzez poszanowanie praw Małoletniego do jego prywatności oraz mając na uwadze jego dobra osobiste zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.

## **§ 16.**

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać utrwalania oraz zwielokrotniania wizerunku

Małoletniego przez przedstawicieli mediów (prasy, telewizji, internetu) na terenie Placówki bez uprzedniego wyrażenia pisemnej zgody przez Opiekuna.

2. Pracownika obowiązuje zakaz podawania przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Małoletniego, bez uprzedniego wyrażenia zgody przez tego Opiekuna.
3. W przypadku, gdy wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak, krajobraz lub impreza publiczna, zgoda Opiekuna na utrwalanie oraz zwielokrotnianie wizerunku nie jest wymagana

#### **§ 17.**

1. Utrwalanie oraz rozpowszechnianie przez Pracownika wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio, nagranie video) wymaga pisemnej zgody jego Opiekuna.
2. Przed zamiarem utrwalenia wizerunku Małoletniego należy poinformować jego oraz Opiekuna o tym, w jaki sposób, na jakich płaszczyznach, na jakich platformach oraz w jakim kontekście wizerunek Małoletniego będzie wykorzystywany (np. zamieszczony na stronie internetowej Placówki).

### **ROZDZIAŁ 7**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ Z DOSTĘPEM DO INTERNETU. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE.**

#### **§ 18.**

1. Placówka udostępnia Małoletnim oraz Opiekunom przebywającym na terenie Placówki dostęp do sieci Internet, podejmując działania mające na celu zabezpieczenia Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić dla nich zagrożenie.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet w Placówce:
  - a) Placówka zapewnia Pracownikom oraz Małoletnim możliwość dostępu do sieci Internet w trakcie zajęć oraz poza nimi;
  - b) Sieć Internet jest monitorowana oraz zabezpieczona zgodnie z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Sieć Internet jest zabezpieczona, a za jej bezpieczeństwo odpowiada osoba wyznaczona w tym celu przez Dyrektora Placówki, która odpowiada między innymi za:
  - a) zabezpieczenie sieci przed udostępnieniem treści niepożądanych lub niebezpiecznych, w szczególności treści o charakterze wulgarnym lub seksualnym;



- b) instalację oraz aktualizację oprogramowania służącego do bezpiecznego korzystania z sieci Internet;
  - c) bieżące monitorowanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet nie znajdują się treści niepożądane lub niebezpieczne. W przypadku odnotowania przypadku treści niepożądanych lub niebezpiecznych, osoba wyznaczona za monitorowanie sieci Internet powiadamia o tym fakcie Dyrektora, który zobowiązuje psychologa lub pedagoga do przeprowadzenia z Małoletnim rozmowy na temat bezpieczeństwa w Internecie. W przypadku gdy po przeprowadzonej rozmowie z Małoletnim psycholog/pedagog uzna, że jest on krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
4. W przypadku dostępu do sieci Internet, który jest wykonywany pod nadzorem pracownika Placówki, ma on obowiązek poinformowania Małoletnich o bezpiecznych zasadach korzystania z sieci Internet. Pracownik dba także o bezpieczeństwo korzystania z sieci Internet przez Małoletnich podczas zajęć realizowanych w Placówce;
  5. Pracownicy Placówki powinni informować Małoletnich o zasadach dotyczących bezpiecznego korzystania z sieci Internet co najmniej jeden raz w roku szkolnym;
  6. Placówka zapewnia materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **PLAN WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 19.**

1. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona tworzy dla Małoletniego dotkniętego krzywdą lub przemocą grupę wsparcia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca klasy, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa wsparcia ma za zadanie ustalenie natychmiastowej, niezbędnej pomocy dla Małoletniego oraz opracowanie strategii planu na dalsze etapy.
4. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który jest dokumentem zapisywanym oraz zachowywanym w aktach Małoletniego.
5. IPD zawiera informacje dotyczące zaplanowanych działań podejmowanych wobec Małoletniego dotkniętego krzywdą, w szczególności plan spotkań ze

specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz zakładany czas trwania wsparcia.

6. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, w wyjątkowych sytuacjach (zagrożenie życia lub zdrowia Małoletniego), wnioski te mogą być dołączane do IPD.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”**

#### **§ 20.**

1. Celem „Niebieskie Karty” jest usystematyzowanie, usprawnienie oraz poprawa pomocy oferowanej przez Placówkę, jak również stworzenie warunków do usystematyzowanego, interdyscyplinarnego modelu pracy z Opiekunem Małoletniego.
2. W przypadku podjęcia przez Pracownika informacji o krzywdzeniu Małoletniego, w szczególności jeśli taka informacja zostanie skierowana do Pracownika przez Małoletniego, jest on zobligowany do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” jest przymusowa w każdym przypadku w sytuacji, gdy dochodzi do przypadków krzywdzenia Małoletniego, opisanych w Rozdziale 3.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych standardów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 21.**

1. Aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dyrektor Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór na wykonywaniem oraz aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Placówki monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba wyznaczona przez Dyrektora zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Pracowników Placówki co najmniej jeden raz do roku ankiety, której wzór stanowi

**Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba wyznaczona przez Dyrektora, o której mowa w ust. 2 opracowuje je oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Placówki.
6. W ankiecie, o której mowa w ust. 4 powyżej, Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Placówce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Placówki może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie ankiety wśród Małoletnich dotyczącej ich świadomości z form pomocy oferowanych im przez Placówkę. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
8. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów lub pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Placówki.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Placówki nowe brzmienie Standardów.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM UCZNIÓW STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI**

#### **§ 22.**

1. Niniejszy dokument jest dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników Placówki, Małoletnich i ich Opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Placówki, egzemplarz wydrukowany Standardów jest możliwy do wglądu w sekretariacie Placówki, bibliotece szkolnej oraz internacie ZSKU.
3. Standardy omawiane są podczas zebrania z Opiekunami Małoletnich, każdorazowo na początku roku szkolnego. W przypadku konieczności aktualizacji Standardów, zaktualizowana treść dokumentu jest omawiana na zebraniu z Opiekunami.
4. Pracownik Placówki będący jej nauczycielem przekazuje Opiekunowi Małoletniego do podpisania oświadczenie, że zapoznał się z treścią Standardów, rozumie zapisy tego dokumentu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania Małoletnich ze Standardami oraz przedstawienia im obowiązków oraz zakazów wynikających ze Standardów.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 23.**

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring oraz realizację niniejszych Standardów jest Dyrektor Placówki bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na przypadki naruszenia Standardów oraz zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Szczegółowy opis Standardów Ochrony Małoletnich stanowi **załącznik nr 8**.

#### **§ 24**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób umożliwiający Pracownikom, Małoletnim i Opiekunom zapoznanie się z treścią Standardów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki oraz stacjonarnie w wersji papierowej w sekretariacie Placówki, bibliotece szkolnej i internacie ZSKU.

Powyższe Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie nr 021/14/03/2024 z dn. 1 marca 2024 r.