

Nr wniosku:

Wypełnia jednostka	Data i godzina złożenia:
--------------------	--------------------------

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INTERNATU ZORGANIZOWANEGO W SZKOLE  
PONADPODSTAWOWEJ, DLA KTÓREJ ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO RZESZÓW**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*					Nazwisko:*						
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania					
Kraj*	Polska		Ulica**		
Gmina*	G: ....., P: ....., W: .....		Nr budynku*		Nr lokalu
			Kod pocztowy*		
Miejscowość*			Poczta*		
Telefon*** (wypełnia kandydat pełnoletni)			Adres e-mail*** (wypełnia kandydat pełnoletni)		

**DANE RODZICÓW** (w przypadku kandydatów pełnoletnich należy podać **wyłącznie** imiona rodziców)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon***		
Adres e-mail***		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		

Nr wniosku:

Poczta*		
---------	--	--

### KRYTERIA PRZYJĘCIA

Kryteria wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz kryteria określone przez organ prowadzący są brane pod uwagę łącznie.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
[NP] Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego	Tak / Nie
[NP] Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	Tak / Nie
[NP] Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego	Tak / Nie
[NP] Samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie	Tak / Nie
[NP] Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	Tak / Nie
[P] Niepełnosprawność dziecka kandydata pełnoletniego	Tak / Nie
[P] Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat pełnoletni sprawuje opiekę	Tak / Nie
[P] Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata pełnoletniego	Tak / Nie

[P]/[NP] – pełnoletni/niepełnoletni

Kryteria ustalone przez organ prowadzący	
Kandydat jest (lub będzie) uczniem szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów	Tak / Nie
Kandydat jest (lub będzie) uczniem zespołu szkół, przy którym funkcjonuje internat	Tak / Nie
Kandydat jest (lub będzie) uczniem technikum lub branżowej szkoły I st. prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów	Tak / Nie
Kandydat jest (lub będzie) uczniem Zespołu Szkół Sportowych	Tak / Nie
Korzystanie z danego internatu przez rodzeństwo kandydata	Tak / Nie
	Obowiązuje dla:

Nr wniosku:

Posiadanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (na podstawie art. 132 ustawy Prawo oświatowe)	Tak / Nie
Wzorowa ocena zachowania	Tak / Nie
Zamieszkanie kandydata poza Rzeszowem i gminami bezpośrednio sąsiadującymi z Rzeszowem	Tak / Nie

#### LISTA WYBRANYCH INTERNATÓW:\*

Lp.	Nazwa szkoły ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, przy której zorganizowany jest Internat
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**UWAGA!** Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w kryteriów.

\*pole obowiązkowe

\*\* w przypadku braku ulicy proszę podać miejscowość zamieszkania

\*\*\* w przypadku braku adresu e-mail/telefonu proszę podać *nie posiada*

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałam(-em) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2089 z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do internatów oraz zasadami wewnętrznymi obowiązującymi w internacie, do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania do internatu będę zobowiązana(-y) potwierdzić wolę przyjęcia do internatu w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w internacie.

Nr wniosku:

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

podpis kandydata pełnoletniego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
PODCZAS REKRUTACJI DO INTERNATU**

- I. Administratorem danych są jednostki wskazane na liście preferencji. Dane kontaktowe administratorów danych oraz kontakt do inspektora ochrony danych wskazano w tabeli na końcu niniejszej informacji. Należy pamiętać, że inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Podane dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
- II. Dane przetwarzane są w szczególności w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do internatu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 107 i art. 145 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28.12.2022 nr LXXI/1561/2022.
- III. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być m.in.: podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

- IV. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu pobytu w danej publicznej placówce (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

- V. Pełnoletnim kandydatom lub prawnym opiekunom kandydata niepełnoletniego przysługuje:
  - a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,
- VI. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do internatu lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów ustawy prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 107 i art. 145 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do internatu, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
- VII. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Nr wniosku:

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

**Twój login (identyfikator):**

### **1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### **2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: