



Współfinansowane przez Unię Europejską

Regulamin rekrutacji kadry edukacji szkolnej w ramach Job shadowing do projektu „Zawodowo i mobilnie po Europie”

§ 1

Informacje o projekcie

Projekt „Zawodowo i mobilnie po Europie” o numerze **2024-1-PL01-KA121-VET-000210356** współfinansowany przez Unię Europejską realizowany w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie od 01.06.2024 do 31.08.2025. Dofinansowanie projektu z UE: 64 930,00 EUR.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki, w trakcie trwania projektu „Zawodowo i mobilnie po Europie” w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie.

Projekt zakłada mobilność kadry typu Job Shadowing, gdzie dostępne są 2 miejsca dla nauczycieli języka angielskiego zawodowego na 1 tygodniowy staż we Portugalii.

2. Głównym celem projektu jest wzrost i rozwój kompetencji kluczowych oraz zawodowych kadry ZSKU. Kompetencje kluczowe, które dzięki realizacji projektu mogą zostać nabyte lub wzmocnione: kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego zawodowego, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się. Planowane jest też doskonalenie metod pedagogicznych promujących komunikację, współpracę, kreatywność i umiejętności cyfrowe.

3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzeniem rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.

4. Instytucja wysyłająca zastrzega sobie możliwość zmiany kursów, jeśli nie zostaną one potwierdzone przez organizatora.

5. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie, ul. mjr. H. Sucharskiego 4 .

6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:

<http://www.zsku.rzeszow.pl/>

§ 3

Grupa docelowa

Grupą docelową są nauczyciele języka angielskiego zawodowego Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do sekretariatu szkoły wraz z załącznikami.

Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie „**Zawodowo i mobilnie po Europie**” musi:

- a) być pracownikiem Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie,
- b) posiadać zatrudnienie w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie w ramach stosunku pracy na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
- c) być zainteresowana udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
- d) wyrażać zgodę na modyfikację wykorzystywanego programu nauczania o nowe elementy polecane podczas mobilności,
- e) zobowiązać się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem szczegółowo opisanych w umowie oraz do aktywnego podejmowania działań projektowych **przez cały okres jego realizacji**,
- f) zobowiązać się do terminowego sporządzania sprawozdań z mobilności, opracowania i przeprowadzenia szeregu działań poprojektowych związanych z promowaniem rezultatów projektu,
- g) **być nauczycielem języka angielskiego zawodowego – warunek konieczny do udziału w projekcie .**

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. **Rekrutacja odbędzie się w dniach 23 – 27.01.2025 r.**
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez:
 - a. ogłoszenie na stronie internetowej szkoły - do pobrania będą formularz zgłoszeniowy z załącznikami oraz regulamin rekrutacji,
 - b. ogłoszenie przez dziennik,
 - c. ogłoszenie wywieszone na tablicach informacyjnych w pokoju nauczycielskim.
4. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji, z zachowaniem zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religie, niepełnosprawność, sytuację materialną. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
5. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. **Zgłoszenia do projektu dokonuje uczestnik na podstawie Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa (załącznik 2).**
7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w Regulaminie rekrutacji, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.

8. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
9. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń dla projektu w dniu 29.01.2025.
10. Do dnia 3.02.2025 każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej do dyrekcji. Dyrekcja ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do 8.02.2025 i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
11. Kandydaci zakwalifikowani będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

Kandydat jest zatrudniony w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie i jest nauczycielem języka angielskiego zawodowego.

Ocena: spełnia/ nie spełnia kryteriów na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria szczegółowe:

1. Kandydaci zostaną ocenieni według kryteriów przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym do projektu

2. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów dodatkowym kryterium rekrutacyjnym będzie długość stażu pracy. Im dłuższy staż pracy, tym kandydat/ka zajmie wyższą pozycję na liście rankingowej. Jeśli to kryterium nie będzie rozstrzygające to ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

IV. Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrekcji w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do dyrekcji z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor i dwóch przedstawicieli szkoły.
3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy
 - b. deklaracja uczestnictwa.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a. deklaracja statusu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu udziału w nim,
 - b. umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności wraz z warunkami ogólnymi,
 - c. oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
 - a. aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - b. przygotowania kulturowo – językowego w ramach samokształcenia,
 - c. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - d. posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu - dowodu lub paszportu oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - e. wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem
 - f. dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólnie przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
 - g. dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu,
 - j. wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
 - k. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika w Beneficiary Module.
 - l. informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
2. Nauczyciele, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - a. otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - b. ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c. wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - d. otrzymania certyfikatów uczestnictwa
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 7

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a. Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - b. Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§8

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo unieważnienia przeprowadzonej rekrutacji bez podania jakichkolwiek przyczyn.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.zsku.rzeszow.pl

